

# **Házirend**

**Endrődi Sándor Református Általános Iskola és Kézilabda -  
Utánpótlásközpont  
Alsóörs**

**2012**

## **A házirend célja és feladata**

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

## Tartalom

A házirend célja és feladata .....	2
Tartalom.....	3
I. A házirend hatálya .....	4
II. A házirend nyilvánossága .....	4
III. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok .....	5
IV. A tanulók közösségei.....	6
V. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása.....	7
VI. Az iskola működési rendje.....	8
VII. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében.....	12
VIII. A tanulók mulasztásának igazolása.....	13
IX. Térítési díj befizetése, visszafizetése.....	14
X. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei .....	15
XI. Tanórán kívüli foglalkozások .....	15
XII. A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok .....	17
XIII. A tanulók jutalmazása .....	18
XIV. A tanulókkal szemben alkalmazott fegyelmező intézkedések .....	19
XV. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába .....	21
XVI. A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége .....	21
XVII. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai .....	23
XVIII. Záró rendelkezések .....	23

## **I. A házirend hatálya**

1. A házirend előírásait be kell tartaniuk az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
4. Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha
  - jogszabályi változások következnek be,
  - az igazgató, a nevelőtestület, a diákok nagyobb közössége (50% + 1 fő) igényt tart rá.

A házirendet a jóváhagyástól számított 15 napon belül nyilvánosságra kell hozni, erről az igazgató köteles intézkedni.

## **II. A házirend nyilvánossága**

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
  - az iskola irattárában,
  - az iskola nevelői szobájában,
  - az iskola igazgatójánál,
  - az iskola igazgatóhelyettesénél,
  - az osztályfőnököknél,
  - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
  - az iskolai szülői szervezet vezetőjénél.
3. A házirend egy példányát - a közoktatási törvény előírásainak megfelelően - az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell a tanulókat osztályfőnöki órán és a szülőket szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük a tanulókkal osztályfőnöki órán, a szülőkkel szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől.

### **III. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok**

1. A tanuló kötelessége, hogy:
  - fogadalmához híven, egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjen,
  - szorgalmasan tanuljon
  - rendszeresen részt vegyen az iskola által kijelölt egyházi és iskolai rendezvényeken, családi istentiszteleteken.
  - óvja környezetét, tiszteletet és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete, hazája, szülei, nevelői iránt
  - tartsa tiszteletben tanárai, iskolatársai emberi méltóságát és személyiségi jogait
  
  - óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
  - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
  - betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
  - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. tüzet, robbantással történő fenyegetést, dohányzást, drogfogyasztást, alkoholfogyasztást vagy balesetet) észlel;
  - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát vagy megsérült;

- tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot az iskolába behozni tilos;
  - sérülést okozó, szűrő-vágó eszközöket (kés, tör, olló) behozni tilos, kivéve, ha az oktatáshoz szükséges.
  - kerülje a körömlakk, szem- és arcfesték, hajfesték használatát, a feltűnő ékszerek viselését. Elvesztett ékszerekért, értéktárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
  - A tanuló joga és kötelessége a felekezete szerinti hitoktatásban részt venni.
  - Havonta, a felekezetének megfelelő egy istentiszteleten vagy misén való részvétel elvárás.
  - testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
  - a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
  - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak az utcai ruházat helyett sportfelszerelést kell viselniük;
  - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, karkötőt, testékszereket. Testnevelés órákon az értékek megőrzését a pedagógus által bezárt öltözők biztosítják.
3. Ünnepestes alkalmakkor az ehhez illő öltözékben kötelező megjelenni:
    - lányoknak: fehér blúz, fekete, ill. sötét szoknya vagy nadrág
    - fiúknak: fehér ing, fekete, ill. sötét nadrág, időjárástól függően sötét zakó.
  4. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.
  5. Az iskolaorvos az iskolával kötött együttműködési szerződés alapján végzi el a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését.
  6. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát.
  7. Az iskola épületében és attól 5 méterre dohányozni tilos!

#### **IV. A tanulók közösségei**

##### **Az osztályközösség**

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén - mint pedagógus vezető - az osztályfőnök áll.

2. Az osztály tanulói maguk közül - az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére - két fő képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

### **Az iskolai diákönkormányzat**

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét a tanulók által felkért nevelő segíti, aki - a diákönkormányzat megbízása alapján - eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is.

### **Az iskolai diákközgyűlés**

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
2. A diákközgyűlés összehívásáért az iskola igazgatója a felelős.
3. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
4. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

## **V. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása**

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal, az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban (szülői értekezleteken, fogadóórákon) és írásban (tájékoztató füzetben és ellenőrző könyvben) tájékoztatják.  
A helyben elhelyezett tanulók szülei minden hónap végén külön értesítést kapnak az osztályfőnököktől a tanuló havi érdemjegyeiről.

3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében - szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján - az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel vagy a szülői szervezettel.
5. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején tájékoztatja.
6. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról szóban és írásban tájékoztatják.
7. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

## **VI. Az iskola működési rendje**

1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 17 óráig vannak nyitva.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
3. Az iskolába a tanulóknak reggel 7.45 percig kell megérkezniük.
4. Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:

<b>CSENGETÉSI REND</b>					
<b>1. óra</b>	<b>8.00 – 8.45</b>	<b>15 perc</b>	<b>tízórai</b>		
<b>2. óra</b>	<b>9.00 – 9.45</b>	<b>10 perc</b>			
<b>3. óra</b>	<b>9.55 – 10.40</b>	<b>15 perc</b>	<b>udvari</b>		
<b>4. óra</b>	<b>10.55 – 11.40</b>	<b>10 perc</b>			
<b>5. óra</b>	<b>11.50 – 12.35</b>				
<b>6. óra</b>	<b>12.45 – 13.30</b>				
<b>7. óra</b>	<b>13.30 – 14.10</b>				
<b>HÉTFŐ</b> <b>ÁHÍTAT 7.45-8.00</b>					

5. A tanulóknak az első óra utáni 15 perces tízóraiszünetben a tanteremben kell tartózkodniuk, és el kell fogyasztaniuk a tízóraitjukat.
6. A harmadik óráközi szünet a 15 perces nagyszünet, amikor - ha az időjárás engedi - a tanulóknak az udvaron kell tartózkodniuk az ügyeletes nevelő felügyeletével. A nagyszünetben a hetesek kivételével minden tanulónak ki kell menni.
7. A tanórak kezdete előtt az osztályoknak a tanterem előtt sorakozniuk kell, majd az órát tartó nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk.
8. A tanuló a tanítási idő alatt csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére hagyhatja el az iskola épületét.

9. A tanuló rosszulléte esetén értesítjük a szülőt, akinek gondoskodnia kell felnőtt kíséroról.
10. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00 és 16.00 óra között.
11. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
12. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak nevelő felügyeletével használhatják.
13. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
14. Testnevelés órán a szaktanár - indokolt esetben - részleges vagy teljes felmentést adhat orvosi javaslat vagy a szülő kérése alapján.
15. Az ellenőrző könyv hivatalos okmány. Tanulóink mindennap kötelesek magukkal hozni, okmányhoz méltó állapotban tartani, és a tanítási órák elején a felszereléssel együtt előkészíteni.
16. Tanítási időn kívül csak szervezett programok miatt tartózkodhat a tanuló az iskolában.
17. A tanítási órák 45 percesek. A pontos órakezdést a nevelőknek és a tanulóknak egyaránt be kell tartaniuk

### **A megjelenés általános szabályai**

Iskolánk keresztyén egyházi intézmény. Hivatását, céljait csak akkor töltheti be, ha külső és belső rendjében, megnyilatkozásaiban a Szentírás tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Iskolánk minden tagjának – diákjának, tanárának és más dolgozójának – komoly felelőssége, hogy magatartásával és cselekedeteivel példát mutasson a környező társadalom számára. Az alábbi szabályok megtartásának kötelezettsége nemcsak az iskolában

érvényes, hanem időben és térben azon kívül is.

#### **Viselkedés:**

Az iskolai közösség tagjainak tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban érvényre kell jutni

a tiszteletnek, a szeretetnek és a mértéktartásnak. Kerülni kell a tettleges durvaságot, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, mely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, esetleg lelki sérülést okoz.

A lányok és fiúk kapcsolatában mértékletesség legyen a vezérelv.

A napszaknak megfelelően, vagy a hagyományos református köszöntéssel (Áldás, békesség!) kell köszönteni – iskolában és iskolán kívül – az iskola valamennyi tanárát és dolgozóját, az épületen belül minden felnőttet.

A tanterembe lépő, vagy onnan távozó tanárokat, vagy vendégeket az osztályközösség vagy tanulócsoport köszönéssel fogadja.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember (tanár vagy diák) munkájának megbecsülése a sikeres munka előfeltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulás első és elengedhetetlen feltétele.

A jó közérzet, az iskolai vagyton megóvása érdekében elengedhetetlenül fontos a munka és tanulóhelyek, öltözők, szekrények folyamatos rendben és tisztántartása, az iskola berendezéseinek, gépeinek, eszközeinek védelme.

Az iskola területén okozott szándékos vagy gondatlan rongálás esetén a diákokat terheli a kártérítés a Köznevelési törvény [1993/LXXIX. tv.] 77.§ (1)-(2) bekezdése alapján.

A törvény értelmében a dohányzás szigorúan tilos az intézmény egész területén, közvetlen környezetében és az iskolai rendezvényeken. Tilos továbbá a szeszesital, a kábítószer, energiatital, rágógumi, és minden egészségre ártalmas szerfogyasztása is. Tilos ezen szerek hatása alatt iskolába jönni. Aki bármelyiket megszegi, fegyelmi vétséget követ el.

Egyébként a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség legyen a mérévadó. Tilos a hivalkodó, a feltűnő és hiányos öltözék, feltűnő hajviselet, hajfestés, fiúknak fülbevaló!

A díszítő és szépítőszerek használata tanítási időben nem megengedett.

Tetoválás, testékszer használata tilos!

## **VII. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében**

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
  - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
  - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
  - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
  - az iskolai szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
3. A tanuló az általa okozott esetleges kárért anyagi felelősséggel tartozik.
4. A tanulók a tantermekbe csak tiszta talpú váltócipőben léphetnek be. A váltócipőket a tanév első hetében az erre kijelölt szekrényekben kell elhelyezni, év végén pedig haza kell vinni.
5. Az informatika tanterembe ételt, italt nem lehet vinni.
6. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működhetnek:
  - osztályonként két-két hetes,
  - szaktanár által kijelölt tantárgyi felelősök.
7. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:
  - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta);
  - a szünetben a termet kiszellőztetik;
  - nagyszünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;
  - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
  - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot;
  - az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.

8. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza. Az iskolai rendezvényről indokolatlanul távolmaradó tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben részesíthető.

### **VIII. A tanulók mulasztásának igazolása**

1. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést - indokolt esetben - az iskola igazgatója adhat.
3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül
  - három napig terjedő mulasztás esetén szülői,
  - három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolja mulasztását az ellenőrző könyvben, melyet a szülővel is alá kell íratni, s az osztályfőnöknek kell bemutatni.
5. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha 2 héten belül nem igazolja távolmaradását.
6. Három igazolatlan óra után az iskola értesíti a tanuló lakóhelye szerinti kormányhivatalt.
7. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő az osztálynaplóba bejegyzi. A késések összeadódnak, igazolatlan órának minősül.

#### **A mulasztások következményei:**

1. Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható. (Kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.)

2. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytatja.
3. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
4. Ha a tanuló igazolatlanul mulaszt, az alábbi következményekkel kell számolnia:
  - 1 óra után: szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
  - 10 óra után: igazgatói intő, a magatartási jegy legfeljebb változó lehet.
  - 15 óra után: igazgatói intő, a magatartási jegy legfeljebb rossz lehet.
  - 20 óra után: fegyelmi eljárás

### **IX. Térítési díj befizetése, visszafizetése**

1. Az oktatási törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt kikéri a szülői szervezet, a nevelőtestület véleményét.
2. Az étkezési térítési díjakat havonta, az élelmezésvezető által meghatározott napokon kell befizetni. A befizetendő díj összegéről a tanulók névre szóló értesítést kapnak.
3. Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges, a szülő részére visszafizeti, ha az étkezést a szülő vagy a tanuló 2 nappal előre az élelmezésvezetőnél lemondja.  
Betegség esetén reggel 8 óráig kötelesek jelezni a hiányzást.

## X. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

1. A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről a fenntartó dönt.
2. A tankönyv vásárlásához biztosított - nem alanyi jogon járó - támogatás mértékéről évente a fenntartó dönt.

## XI. Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:
  - **Napközi otthon, tanulószoba.** A közoktatási törvény előírásainak megfelelően - ha a szülők igénylik -, az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első— hatodik évfolyamon napközi otthon, az hetedik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon - igény esetén (10 fő felett) - összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.
  - **Diákétkeztetés.** A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára - igény esetén - az iskola ebédet (menzát) biztosít.  
A kézilabda utánpótlás központba felvett tanulók vacsora ellátásban is részesülnek.
  - A tanulók az ebédlőbe kizárólag csoportosan, felügyelő tanár kíséréte mellett mehetnek le. Az ebédlőben kötelesek kulturáltan viselkedni.
  - **Kézilabdaedzés.** A kézilabda tagozatos tanulók az edzők által előírt időpontokban kötelesek a sportcsarnokban megjelenni. Az edzést megelőző vagy követő időben a tanulók a tanulószobán tartózkodnak.

**Szakkörök, különórák.** A különórák működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A különórák jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - minden tanév elején az iskola vezetősége dönt. Szakkör vezetését - az iskola igazgatójának megbízása alapján - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport-, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
- **Kirándulások.** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az a tanuló aki nem megy osztálykirándulásra, a kijelölt helyen tölti ezt a napot.
- **Színházlátogatás.** A tanulók részvétele önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A színházlátogatás csoportosan, szervezett formában, a színházszervező pedagógusok útmutatása alapján történik.
- **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai, illetve községi könyvtár segíti.
- **Hit- és vallásoktatás.** A hit- és erkölcstan tantárgy tanulása a 2012-2013-as tanévre beiratkozott tanulók részére kötelező.
- 2. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14.00 óra és 16.30 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre, írásban értesíteni kell.

3. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével - önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
4. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
5. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.
6. Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon a könyvtárnál kifüggesztett időpontban tart nyitva.

## **XII. A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok**

1. A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló felvétele tanév közben is lehetséges.
3. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével - a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva - kezdődnek, és délután 16.30 óráig tartanak.
4. A szabadfoglalkozások idején a napközis tanulónak joga van a sportudvart használni.

### XIII. A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
  - példamutató magatartást tanúsít,
  - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
  - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében kiemelkedő közösségi munkát végez,
  - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon vesz részt,
  - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,az iskola jutalomban részesíti.
2. Az iskolában - a tanév közben - elismerésként a következő dicséretek adhatók:
  - szaktanári dicséret,
  - napközis nevelői dicséret,
  - osztályfőnöki dicséret,
  - igazgatói dicséret,
  - nevelőtestületi dicséret.
3. A tanév végén az egész évi munkáért a következő dicséretek adhatók:
  - szaktárgyi teljesítményért,
  - példamutató magatartásért,
  - kiemelkedő szorgalomért,
  - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért.
4. Az a tanuló, aki kitűnő tanulmányi eredményt ért el, ill. valamelyik területen kimagasló teljesítményt nyújtott, oklevelet és könyvjutalmat kaphat, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.  
Endródi plakett adható:
  - 1 db az iskola legjobb tanulójának 7-8. osztályban
  - 1 db művészeti tevékenységért
  - 1 db az iskola legjobb sportolójának
5. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje osztályfőnöki dicséretet kap.

6. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
7. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
8. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

### **A tanulók munkájának értékelése**

A tanuló évközi rendszeres értékelése nyilvános, a tanulónak joga van megfelelő tájékoztatást kapni teljesítményéről, a kapott érdemjegyekről.

1. Az első évfolyamon, és második osztályban félévkor szöveges értékelés van. Második osztály évvégétől jegyekkel értékelünk.
2. A kapott osztályzatokat a tanár a naplóba jegyzi fel, a tanulónak pedig az ellenőrző könyvébe kell beírnia és szüleivel aláíratnia.
3. A félévenkénti értesítőkből, illetve bizonyítványokban a szaktárgyak érdemjegyén kívül minden tanuló minősítést kap a magatartásáról és szorgalmáról. Ezeket a minősítéseket a szaktanárok konferenciája állapítja meg.
4. A mennyiben a tanuló a tanév végén 3, vagy háromnál több tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, nevelőtestületi döntés alapján vizsgára bocsátható, vagy tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

### **XIV. A tanulókkal szemben alkalmazott fegyelmező intézkedések**

1. Azt a tanulót, aki
  - a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelvekkel ellentétesen viselkedik
  - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
  - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
  - vagy igazolatlanul mulaszt,büntetésben lehet részesíteni.
2. Az iskolai büntetések formái:
  - szaktanári figyelmeztetés,

- napközis nevelői figyelmeztetés,
  - osztályfőnöki figyelmeztetés,
  - osztályfőnöki intés,
  - osztályfőnöki megrovás,
  - igazgatói figyelmeztetés,
  - igazgatói intés,
  - igazgatói megrovás,
  - tantestületi figyelmeztetés,
  - tantestületi intés,
  - tantestületi megrovás.
3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
4. A tanuló súlyos kötelességzegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az osztályfőnöki megrovás büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességzegésnek minősülnek az alábbi esetek:
- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
  - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
  - a szándékos károkozás,
  - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
  - ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
5. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg.

**A Református közoktatási törvény (1995/I. Rtv. 34. § (3) bekezdés) alapján nem lehet az iskola tanulója az, aki e törvénnyel nem összeegyeztethető magatartást tanúsít, illetve olyan közösségnek tagja, amely a törvénnyel összeegyeztethetetlen nézeteket hirdet.**

## **XV. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába**

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik.
2. Mobiltelefon használata a pedagógusok által vezetett foglalkozásokon a tanárnak és a tanulónak is TILOS!  
Első óra előtt az osztályfőnök összeszedi, elzárja, és utolsó óra után visszaadja.
3. Az iskolába behozott értéktárgyakért (pénz, ékszer, értékes ruha) felelősséget nem vállalunk!
4. Amennyiben a tanuló előzetes engedély nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, az érintett tárgyat elzárjuk, és csak szülőnek adjuk át.

## **XVI. A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége**

1. A szülői szervezetnek (közösségnek) a közoktatásról szóló törvény 59. § (5) bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.
2. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

## **Védő, óvó előírások**

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos az iskolában tanévenként meghatározott napokon és időpontban rendel, és a fenntartóval kötött szerződésben foglalt vizsgálatokat végzi el az osztályfőnökökkel előre egyeztetett időpontban. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente, illetve szükség esetén

A tanuló kötelessége, hogy ismerje és betartsa a balesetmegelőzési-, tűzvédelmi előírásokat és annak megfelelően cselekedjen.

### Ennek érdekében

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét

- tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat, ügyeljen saját maga és környezete tisztaságára,
- pedagógusi felügyelettel működjön közre környezetének rendben tartásában
- a folyosókon és az osztálytermekben a tanulók kerüljék a szaladgálást, verekedést és minden veszélyes vagy kárt okozó játékot, nem lehet a fákra, kerítésre, futballkapura felmászni, a radiátorokra, ablakba ülni, az ablakból kihajolni és onnan bármit kidobni,
- azonnal jelentse az iskola valamely nevelőjének, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet (pl. kapcsolók, konnektorok meghibásodását, megrepedt, betört üveg észlelését stb.), tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel, illetve – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlásában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

## **XVII. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai**

1. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
2. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a nevelőtestületi értekezleten, s az Alsóörs-Lovas Református Egyházközség presbitériumának jóváhagyásával lép hatályba.
3. Az érvényben levő házirend módosítását - bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért - kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet iskolai vezetősége.

## **XVIII. Záró rendelkezések**

1. A Házirendet az iskola nevelőtestülete a 2012. 08.28-án tartott értekezletén elfogadta.
2. Ez a házirend 2012. 09. 01. napján - az iskola fenntartójának jóváhagyásával - lépett hatályba.
3. A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat.

Alsóörs, 2012.09.01

P. H.

Horecki Tünde  
Diákönkormányzat

Titscher Mónika  
Szülői Munkaközösség

Mészáros Károly  
Igazgató